

문서번호	ESG-조달-01
문서명	지속가능한 조달 정책
최초 제정일	2025.02.01
최신 개정일	-
시행일자	2025.01.01
주관부서	대한솔루션 경영전략실 경영기획팀
승인조직	대한솔루션 ESG경영위원회

대한솔루션 지속가능한 조달 정책



개정이력 (차수)	제·개정일	시행일	주요 제·개정내용
0차	2025.01.01	2025.01.01	초도 제정

목차

I. 개요.....	4
1. 제정 목적.....	4
2. 적용 범위.....	4
3. 이행 방안.....	4
II. 지속가능한 조달 기본 원칙 및 실행 목표	5
1. 환경 책임.....	5
2. 사회적 책임	6
3. 윤리경영 및 공정거래.....	6
4. 책임 있는 원부자재 조달	7
III. 추진체계	7
1. 거버넌스.....	7
2. 교육 및 확산	8
3. 협력사 지속가능성 평가 및 리스크 식별 프로세스	8
IV. 상담 및 제보절차	9
V. 참고	10

I. 개요

1. 제정 목적

대한솔루션은 가격, 품질, 납기와 같은 기존 조달 기준과 함께 공급망 전반의 환경·사회·윤리적 책임을 고려하여, 지속가능한 공급망 구축을 목표로 본 정책을 제정한다.

이를 통해 공급망에서 발생할 수 있는 환경 및 사회적 리스크를 관리하고, 협력사와의 상생협력을 기반으로 지속가능한 성장을 도모한다.

2. 적용 범위

본 정책은 대한솔루션의 구매·조달 업무에 직접 관여하는 모든 부서 및 임직원에게 적용되며, 당사와 거래하는 모든 협력사 및 비즈니스 파트너를 포함한다.

3. 이행 방안

대한솔루션은 책임 있는 조달과 공급망 지속가능성 확보를 위해 단계별 실행 프로세스를 마련하여 운영하고 있으며, 프로세스는 다음과 같다.

- ① 지속가능한 조달 방침의 선언 및 실행
- ② 지속가능한 조달 관리체계의 구축 및 운영규정 도입
- ③ 공급망 내 협력사에 대한 지속가능성 정기 평가 및 모니터링
- ④ 공급망 내 인권, 환경 등 주요 리스크의 발굴 및 개선과제 추진
- ⑤ 지속가능한 조달 성과의 지속적인 개선활동

또한, ESG 경영위원회 내의 공급망 관리 관련 조직은 사회적 요구와 경영환경의 변화를 주기적으로 반영하여 이행 방안을 고도화해 나간다.

II. 협력사 행동강령 세부사항

대한솔루션은 글로벌 공급망의 일원으로서 인권, 환경, 윤리, 법규 준수의 가치를 바탕으로 책임 있는 원재료 조달을 실현하고자 한다. 이를 위해 다음의 기본 원칙을 정하고, 협력사와의 상생을 통해 지속가능한 공급망 조성에 앞장선다.

1. 윤리

1) 투명경영 및 반부패

협력사 임직원은 각 국가의 반부패 관련 법령 및 최고 수준의 청렴성 기준을 준수해야 한다. 업무상 우월한 지위를 이용하여 뇌물수수, 공갈, 횡령, 알선, 청탁, 자금세탁 등을 해서는 안 되며, 약점이나 흠결 등을 이용하여 부당한 대가를 의도해서도 안 된다. 협력사는 부패 방지를 위한 내부통제 절차를 마련하고, 부정행위 발생 시 관련 정보를 대한솔루션에 즉시 공유해야 한다.

2) 이해상충 방지

협력사는 정해진 업무규정에 따라 책임의식을 가지고 업무를 수행해야 하며, 부당하거나 부적절한 이익을 목적으로 금전, 선물, 향응, 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수령해서는 안 된다. 개인적 이해가 개입되는 상황을 인지한 경우 즉시 상급자에게 보고하고, 필요 시 해당 업무에서 배제되어야 한다.

3) 불공정 거래 방지

협력사는 각국의 공정거래 관련 법령 및 기준을 준수하고, 공정한 경쟁을 저해하는 어떠한 행위도 해서는 안 된다. 상품 또는 용역 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 합의해서는 안 되며, 경쟁사 또는 타 거래처로부터 부정확한 방법으로 정보를 획득하거나 이를 사용하는 것을 금지한다. 협력사는 하위 협력업체에 대한 대금을 계약된 조건에 따라 정해진 기한 내에 지급해야 하며, 일방적인 감액은 허용되지 않는다.

4) 위조부품 방지

협력사는 승인되지 않은 원재료, 부품, 화학물질 등을 생산, 사용, 유통해서는 안 되며, 위조된 자재가 사용되지 않도록 사전 예방체계를 구축해야 한다. 위조품이 확인된 경우 즉시 대한솔루션에 통보하고 시정조치를 이행해야 한다.

5) 수출제한 및 경제제재 준수

2. 사회적 책임

- 1) 공급망 내 아동노동, 강제노동, 차별, 인권침해를 철저히 방지하고, 인권과 노동권 보호를 위한 기준을 조달 프로세스에 반영한다.
- 2) 협력사와는 상호 존중과 공정거래를 기반으로 대등한 협력관계를 유지하며, 협력사의 인권·노동 관행을 주기적으로 점검하고 개선한다.
- 3) 인권·노동 관련 리스크가 없는 건강한 공급망 생태계를 조성한다.
- 4) 기준연도 2025년 대비, 2030년까지 협력사 지속가능성 평가에서 인권·노동 관련 항목 충족률 100%를 달성한다.

3. 윤리경영 및 공정거래

- 1) 청렴계약 및 공정거래 원칙을 준수하고, 우월적 지위 남용 및 부당 요구를 금지한다.
- 2) 부패방지 및 윤리경영 활동을 장려하며, 위반 사항은 즉시 시정조치한다.
- 3) 청렴하고 투명한 공급망 관리체계를 구축하여 협력사와의 신뢰를 강화한다.
- 4) 기준연도 2025년 대비, 2030년까지 협력사 지속가능성 평가에서 윤리경영 관련 항목 충족률 100%를 달성한다.

4. 책임 있는 원부자재 조달

- 1) 분쟁광물, 책임광물 등 사회적 이슈가 있는 원재료 조달 시 글로벌 가이드라인을 준수하고, 공급망 투명성을 확보한다.
- 2) 협력사와 협력하여 원재료의 원산지 추적 및 검증을 실시하고, 관련 증빙자료를 확보하여 공급망의 투명성을 보장한다.
- 3) 기준연도 2025년 대비, 2030년까지 분쟁광물로 인한 공급망 리스크 발생 사례를 '0건'으로 유지한다.

III. 추진체계

1. 거버넌스

대한솔루션은 지속가능한 조달의 전략적 실행과 공급망 리스크 관리를 위해 ESG 위원회, 경영진, 전담조직으로 구성된 거버넌스 체계를 운영한다.

ESG 위원회는 지속가능한 조달 방침의 승인 및 개정, 공급망 리스크 관리 방안과 주요 추진성과를 검토·심의·의결한다.

CEO 및 주요 경영진이 참여하는 ESG경영위원회는 분기 단위로 지속가능한 조달 관련 주요 이슈 및 리스크, 개선성과를 보고받고, 사업 운영에 필요한 주요 의사결정을 수행한다.

경영기획팀은 지속가능한 조달 전략과 관리체계를 수립하고, 협력사 지속가능성 평가 기준의 설정, 공급망 리스크 모니터링, 성과 관리 및 내부 교육을 총괄한다.

구매팀은 지속가능한 조달 전략에 따라 협력사 선정과 거래관리를 담당하며, 공급망 지속가능성 평가 및 실사를 수행하고, 리스크 식별 시 개선조치를 주관한다.

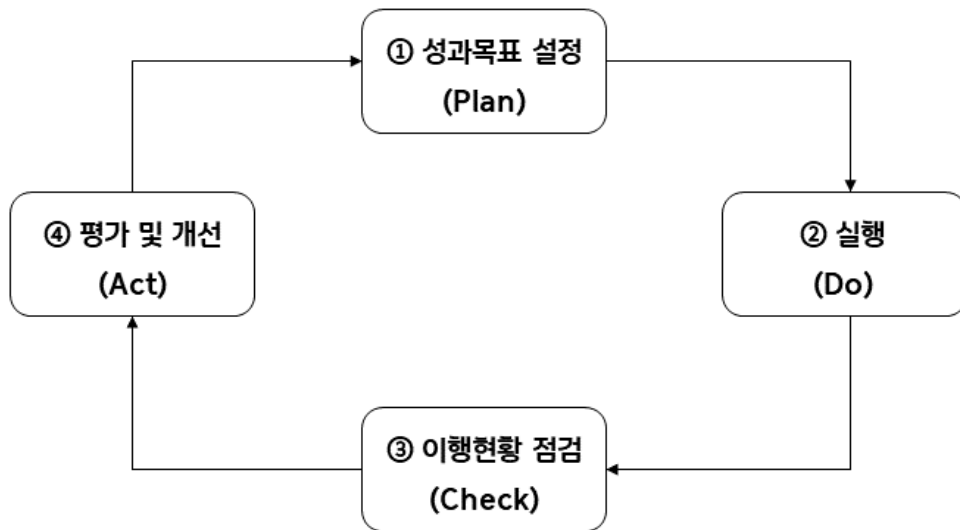
품질, 생산, 연구 등 유관부서는 원부자재 품질관리, 생산공정 지원, 협력사 기술지원 등을 통해 공급망 지속가능성 확보 활동에 협력한다.

2. 교육 및 확산

대한솔루션은 구매 담당 임직원과 협력사를 대상으로 정기적인 교육 및 커뮤니케이션을 통해 지속가능한 조달 원칙과 운영 방안을 충분히 확산하고, 정책의 내재화와 실행력을 강화해 나간다.

3. 협력사 지속가능성 평가 및 리스크 식별 프로세스

대한솔루션은 공급망 내 협력사의 지속가능성 리스크와 성과를 PDCA(Plan-Do-Check-Act) 순환 체계에 따라 체계적으로 평가 및 관리하여, 지속가능한 조달의 효과적인 운영과 성과 향상을 도모한다.



① 성과목표 설정 (Plan)

매년 협력사 지속가능성 평가 항목과 기준을 수립하며, 평가 영역은 환경, 인권·노동, 윤리경영, 공급망 관리 등 주요 지속가능성 이슈를 포함한다.

공급망 트렌드 및 고객사의 요구사항을 반영하여 협력사 평가 및 리스크 관리 목표를 수립한다.

② 실행 (Do)

계획된 기준에 따라 협력사 지속가능성 평가를 매년 1회 이상 실시한다.

서면평가(자가진단), 온라인 평가, 현장실사 등 다양한 방식을 통해 협력사 리스크를 진단한다.

③ 이행현황 점검 (Check)

평가결과를 분석하여 환경·사회·윤리 영역별 주요 리스크를 식별하고, 우수 협력사 및 개선이 필요한 협력사를 구분한다.

주요 결과와 식별된 리스크는 ESG 위원회 및 경영진에 보고한다.

④ 평가 및 개선 (Act)

평가결과에 따라 리스크가 확인된 협력사에는 개선요청을 시행하고, 필요시 개선 활동을 지원한다.

협력사 지속가능성 평가항목 및 평가프로세스는 주기적으로 재검토하여 지속적인 개선을 도모한다.

IV. 상담 및 제보절차

대한솔루션은 공급망에서 발생할 수 있는 인권, 환경, 윤리, 공정거래 관련 고충 및 지속가능성 리스크를 효과적으로 처리하기 위해 고충처리제도를 운영한다.

협력사 및 이해관계자는 고충처리 채널을 통해 기명 또는 익명으로 문의하거나 신고할 수 있으며, 접수된 사항은 공정하고 신속하게 검토·처리된다.

제보자의 신분과 제보내용은 철저히 비밀이 보장되며, 어떠한 형태의 불이익이나 보복 조치도 허용되지 않는다.

고충처리 접수 및 문의는 대한솔루션 공식 고충처리 채널을 통해 가능하며, 처리 결과는 지속적으로 모니터링하고, 필요한 경우 개선조치로 이어진다.

- 통합 고충처리 제보 사이트 : <https://ethicsdhsc.co.kr/report/write>

- 대한솔루션 감사팀 : 032)810-1852~4

V. 참고

본 정책은 담당부서인 경영기획팀에 의해 연 1회 이상 정기적으로 검토되며, 환경 관련 법령 및 규제 변화, 사회적 요구 및 고객사의 환경경영 기준 변경 등을 반영하여 개정하고, ESG 위원회의 승인을 거쳐 시행한다.

또한, 본 정책은 인권, 노동, 안전, 공급망 등 지속가능한 조달의 전 영역과 유기적으로 연계되어 있으며, 전사 지속가능경영 체계 내에서 통합적으로 관리된다.

본 정책은 전사 임직원에게 공유되며, 공식 홈페이지를 통해 공개되어 대내외 이해관계자 누구나 쉽게 접근하고 확인할 수 있다.