

대한솔루션

윤리정책

2024년 2월

[개요]

1. 제정 목적

이 정책은 弼대한솔루션 (이하 "회사" 또는 "당사"라 합니다) 및 관계회사 임직원들의 공정하고 투명한 윤리문화를 조성하기 위하여 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준을 제공하기 위해 제정되었습니다.

2. 적용 범위

이 정책은 당사의 국내외 사업장 및 관계회사 국내외 사업장에 대해 적용합니다.

[기본원칙]

1. 임직원의 기본 윤리

1.1 건전한 기업문화의 조성

회사의 경영이념 및 목표, 핵심가치를 공유하고 부여 받은 임무를 완수하며, 끊임없는 자기계발을 통해 개인과 회사발전을 추구합니다. 임직원간 상호존중과 신뢰를 바탕으로 윤리적 기업문화를 조성합니다. 회사 경영활동과 관련된 제반 법령, 국제적 선언 및 회사의 사규와 경영방침을 명확히 숙지하고 이에 따라 업무를 수행합니다.

1.2 성실한 직무수행

주인의식을 가지고 자신의 업무에 최선을 다하며, 정직하고 투명하게 업무를 수행합니다. 회사와 이해가 상충되는 행위를 하지 않으며, 회사의 사전승인 없이 회사에 영향을 미칠 대외활동을 하지 않습니다. 높은 윤리적 가치관을 바탕으로 제반 법규를 준수하면서 업무를 공정하고 성실하게 처리하고, 부당한 이득을 얻지 않으며 개인의 품위와 회사의 명예를 유지하도록 노력합니다.

2. 고객에 대한 윤리

2.1 고객 가치창출

최고의 품질과 최상의 서비스를 제공함으로써 고객가치를 극대화합니다. 지속적인 연구개발을 통해 더 나은 품질과 서비스 제공을 위해 노력을 다합니다. 자유경쟁의 원칙에 따라 시장경제질서를 존중하고, 경쟁사와는 상호 존중을 기반으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 추구합니다.

2.2 고객 보호

고객의사결정에 필요한 정보는 입증된 사실을 기반으로 성실히 제공합니다. 고객과 관련된 정보를 목적과 달리 사용하거나 외부에 누설하지 않습니다. 고객 불만사항은 적절한 절차에 따라 신속히 처리하며, 향후 재발하지 않도록 조치합니다. 제품 및 서비스, 기타 사업 운영에 대한 고객 의견을 적극 수렴하여 반영합니다.

3. 공급자 (협력업체) 에 대한 윤리

3.1 공정한 거래

공급자와 투명하고 공정하게 거래하며, 동반자적 관계를 확립하여 공동의 발전을 위해 노력합니다. 공정성을 저해할 수 있는 금전, 선물 등 유무형의 이익을 받거나 공여하는 등 부도덕한 행위를 하지 않습니다.

3.2 공동 발전

공급자에 공평하게 기회를 제공하고 상호 대등한 위치에서 공정하게 업무를 처리하며 다양한 지원을 통해 공급자와의 공동발전을 지향합니다.

4. 시장경제 질서의 준수

4.1 법령준수

국내외 사업활동을 수행함에 있어서 해당 국가 실정법에서 정책하는 공정한 거래와 경쟁에 대한 내용을 준수합니다. 모든 업활동을 수행함에 있어서 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률을 준수합니다.

4.2 공정한 경쟁

최고의 품질과 기술로 공정하게 경쟁하여 자유시장경제질서를 정착시킵니다. 경쟁사와의 가격담합, 입찰담합, 시장할당 등 독점행위를 근절합니다. 공개되지 않은 경쟁자 정보를 불법으로 취득하거나 사용함으로써 부당한 이익을 취하지 않습니다.

5. 임직원에 대한 책임

5.1 임직원 존중

임직원의 기본적 인권을 존중하고, 나아가 인간으로서 행복하고 안정된 삶을 살 수 있도록 지원합니다. 성, 학력, 지연, 종교, 국적 등 어떠한 이유로도 차별하지 않으며 상호 존중하고 협력합니다. 임직원에 대해 객관적 평가기준을 마련하여, 이를 기반으로 공정한 보상을 제공합니다. 임직원의 직무와 적성에 적합한 교육을 실시하여, 회사의 발전과 임직원 가치실현에 노력합니다. 임직원이 건강하고 안전하게 업무를 수행할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

5.2 임직원 발전

개인의 능력개발을 적극 지원하여 회사에 필요한 전문 인재로 육성하고, 창의적이고 자율적인 사고와 행동이 촉진될 수 있도록 여건을 조성합니다

6. 국가와 사회에 대한 책임

6.1 기업의 사회적 책임 완수

사업을 영위하는 국가의 법령과 정책, 지역사회의 문화와 전통을 존중하고, 국가 및 지역사회와 공동의 발전을 위해 노력합니다. 안정적인 일자리 창출과 유지, 성실한 세금 납부를 통해 기업시민으로서 의무를 다합니다. 사업지역의 기업시민으로서 지역주민에게 유용한 서비스를 제공하며, 다양한 사회봉사 활동에 적극 참여함으로써 기업시민의 책임과 의무를 다합니다.

6.2 인권보호

대한민국 헌법과 노동 관련법률 (근로기준법, 노조법, 기간제법, 파견법) 이 노동 국제 표준을 상회하므로 이를 지지하고 성실하게 준수하며, 세계 인권선언, 국제노동기구선언, U N 기업과 인권 이행 원칙 등 국제적으로 통용되는 인권 관련 국제기준을 지지합니다. 인권보호 및 증진을 위한 명확한 정책과 체계를 확립하고, 이들 원칙에 위배되지 않는 사업활동을 전개 합니다. 회사의 경영활동으로 인해 인권 침해가

발생하지 않도록, 의견수렴 및 실사를 통해 선제적으로 노력합니다. 이해관계자가 인권관련 국제기준에서 요구하는 정책을 준수하고, 직원의 인권을 보호하며 공정하게 대우하도록 지원합니다.

6.3 환경, 안전, 보건

환경 / 안전 / 보건 관련 국 내외 법령 및 국제협약 을 준수하고 , 환경 /안전 / 보건에 대한 기업의 책임을 다합니다. 사업 전 과정에 있어서 환경과 안전을 주요 사안으로 고려하고, 지속적 개선을 위해 최선을 다합니다. 온실가스, 폐기물 배출 등으로 인한 기후변화에 선도적으로 대응하고, 친환경 사업에 참여할 수 있도록 최선을 다하며, 에너지 효율성 제고, 수자원 보호 등을 통한 지속 가능한 자원 이용을 도모합니다. 임직원, 협력사, 고객사뿐 아니라, 사업을 영위하는 지역 사회 주민들에 대한 환경 및 건강과 안전을 최우선으로 고려하여 모든 사업을 수행합니다.

[윤리정책의 관리체계 구축]

1. 예방 및 확인

1.1 예방

인사팀은 “명절선물 안 주고 안 받기” 캠페인 내용을 사내 전자게시판 (그룹웨어) 에 주기적으로 게시합니다. 감사 팀은 대솔그룹 윤리경영 홈페이지 (<http://ethics.dhsc.co.kr>) 에 윤리정책, 행동지침, 가이드라인을 게시하고 필요시 제보활동이 이루어질 수 있도록 관리합니다.

1.2 확인 (감사활동)

감사팀은 감사정책에 따라 정기적으로 확인 점검합니다.

2. 윤리경영 실천 서약

모든 임직원들은 윤리정책을 잘 숙지하고 이행하겠다는 실천서약을 하여야 합니다.

(신규입사 시 인사팀은 입사자에게 윤리경영 실천 서약서를 징구하고 보관합니다.)

3. 개선사항 제안 채널 운영

감사팀은 임직원 및 이해관계자가 비윤리적 행위를 신고할 수 있도록, 개선사항 제안 채널을 구축하고 운영합니다.

[윤리정책 관리체계의 적용]

공급자 (협력사) 관련 임직원 행동 수칙

1. 금품 및 향응

현금이나 수표는 어떤 경우에도 받지 않습니다. 현물이나 상품권, 입장권, 회원권, 육해공 교통 승차권, 숙박권을 받지 않습니다. 공급자 (협력사) 로부터 어떠한 종류의 이용권 (헬스, 사우나 등) 을 수수하지 않습니다. 향응이나 과도한 할인 혜택을 받지 않습니다. 구매업무 관련 상품 또는 공사를 협력사로부터 구입 시 할인혜택을 받거나 무상으로 받지 않습니다. 협력사 임직원과 사행성 오락 (골프, 고스톱, 포커 등) 을 하지 않습니다. 협력사를 방문 시 주유권, 교통비 등을 받지 않습니다.

협력사와 동반 출장 시 공적, 사적인 비용을 협력사에 처리 요청하는 행위를 하지 않습니다. 협력사 및 본인이 출장 시 선물을 주거나 요구하지 않습니다.

2. 명절 및 행사

명절에 선물을 주는 행위, 받는 행위를 절대로 하지 않습니다. 선물을 집으로 배달된 사항에 대하여는 수취 거절합니다. 강제적으로 선물을 집에 놓고 간 경우 등 부득이하게 선물을 받은 경우에는 감사팀에 신고합니다. 부서 산행, 체육대회 등 행사와 관련하여, 협력사의 지원 및 후원조 금품 (상품) 수수를 하지 않습니다. 대가성이 아닌 경우 선물 및 경조사비 가능 한도는 아래와 같습니다.

- 선물: 5 만원 이하. [농수산물, 농수산가공품인 경우 10 만원 이하] 상품권 등 유가증권은 불가
- 경조사비: 축의금, 조의금인 경우 5 만원 이하. 축의금, 조의금을 대신하는 화환, 조화의 경우 10 만원 이하

3. 식사 제공

협력사 직원이 당사 방문 중 식사를 할 경우 구내식당을 이용하되, 부득이하게 외부에서 식사를 할 경우 비용은 각자가 부담함을 원칙으로 합니다. 협력사 방문 및 외부 만남 시 식사를 할 경우 회사 구내식당 이용을 원칙으로 하나, 부득이하게 주변 식당에서 식사를 할 경우에 각자가 부담함을 원칙으로 합니다. 단,

대가성이 없고 각자 부담도 여의치 않을 시 3만원 이하 식사로 합니다. 부서 회식 후 발생한 비용을 협력사에 처리 요청하는 행위를 하지 않습니다.

4. 청탁

사회적으로 지탄받을 수 있는 어떠한 청탁이나 압력도 행사하지 않습니다. 협력사에게 사적인 부탁 및 의뢰 (상품판매, 보험가입, 할인권 판매 등) 를 하지 않습니다.

5. 정보활용

회사 업무와 관련하여 입수한 정보를 개인의 이익을 위해 이용하지 않습니다. 회사의 기밀 또는 협력사로부터 얻은 정보를 누설하지 않습니다.

6. 직무 수행

고의적인 업무지연으로 협력사로부터 대가를 의도하지 않습니다. 협력사 직원 방문 시 예의를 갖추어 정중하게 맞이합니다. 협력사와 전화 통화 시 지시적으로 대하지 않고 친절하게 응대합니다.

[임직원 윤리정책 실천서약]

대한솔루션은 공정하고 투명한 윤리문화 정착이 필수요건임을 인식하고, 회사 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로, 윤리 방침을 제정하고 실천을 다짐합니다.

1. 우리는 회사의 핵심가치와 비전을 공유하고, 도전적이고 진취적인 정신으로 사명을 완수하며 높은 윤리적 가치관을 바탕으로 제반 법규를 준수하면서 공정하고 성실하게 업무를 수행합니다
2. 우리는 고객 및 공급자 (협력사) 에게 최고 품질의 제품과 서비스를 제공하며 기본예절을 준수한 상생의 정신으로 고객 및 공급자와의 공동번영을 추구합니다
3. 우리는 혁신적인 경영활동을 통해 건전한 이익을 실현하여, 기업가치의 제고와 지속적인 성장발전을 위해 앞장섭니다.
4. 우리는 임직원 개개인의 인격을 존중하고, 공평하게 기회를 부여하며 쾌적하고 안전한 근무환경을 조성하여, 임직원이 회사에 대한 긍지와 자부심을 가질 수 있도록 노력합니다.
5. 우리는 국내외 법규와 국제협약 등을 준수하고, 환경을 보호하며 사회의 일원으로서 공익활동에 적극 동참함으로써 국가와 사회 발전에 이바지합니다.

6. 우리는 직무를 이용하여 회사 내부 및 외부의 이해관계자로부터 다음과 같은 영리와 이익을 도모하지 않습니다.
7. 우리는 직무를 이용하여 외부의 이해관계자로부터 항응 접대를 받지 않습니다.
8. 우리는 직무를 이용하여 외부의 이해관계자에게 취업 청탁행위를 하지 않습니다.
9. 우리는 직무를 통해 얻은 정보를 활용하여 개인의 이익을 도모하거나 기밀 정보를 유출하지 않습니다.
10. 우리는 직무를 이용하여 거래관계에 있는 당사자에게 사적인 부탁이나 권유 등의 압력 행사를 하지 않습니다.
11. 우리는 사회통념상 비윤리적인 행위로 회사의 이미지를 실추시키는 행위를 하지 않습니다.